

ADANA
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI
YEŞİLEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

e-posta: yesilevereml @ gmail.com.tr

T.C.
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI
SEYHAN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
YEŞİLEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



YEŞİLEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

Mustafa Kemal Atatürk'ün fotoğrafı ve sözü



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklal Marşı

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.
Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.
[Mehmet Akif ERSOY](#)
Beste : Osman Zeki Üngör

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

TARİHÇESİ

Okulumuzun 1976 senesinde temeli atılmasına rağmen 1983-1984 Eğitim Öğretim Yılında Tesviye ve Metal İşleri Bölümünde 61 Öğrenci ile Eğitim Öğretime başlamıştır.Sonraki yıllarda Endüstri Meslek Lisesi olarak Mobilya Dekorasyon, İplik, Elektrik ,Soğutma İklimlendirme ve Bilgisayar Yazılımı,Teknik Lisemiz bünyesinde Elektrik ve Makina,Anadolu Meslek Lisesi Bünyesinde Endüstriyel Mekanik ve Endüstriyel Elektronik bölümleri,Türk Alman Meslek Eğitimi bünyesinde ELEktroteknik,Yetişkinler Teknik Eğitim Merkezi bünyesinde Tesviye,Metal,Mobilya ve İç Mekan Tasarımı,Elektrik Bölümleri olmak üzere Eğitim Öğretimine 7 İdareci, 115 Öğretmen ve toplam 144 ü devlet parasız yatılı olmak üzere 1400 öğrenci ile eğitim öğretimini sürdürmektedir

ELDE ETTİĞİ BAŞARILAR

1983-1984 İl Trafik yarışması ikincisi,1985-1986,1988-1989,2001-2002 Futbol grup şampiyonu,1989-1990 Liseler arası güreş Müsabakaları 74 kg.İl birincisi bölge üçüncüsü,2002-2003 Liseler arası boks birinciliği 63 kg.1996-1997 Liseler arası Ağaç sevgisi konulu Şiir yarışması birincisi.2005-2006 7.Eğitim Bölgesi Liseler arası Genel Kültür ve Bilgi yarışması Birincisi.2006-2007 7.Eğitim Bölgesi Liseler arası Genel Kültür ve Bilgi yarışması 3.Lüğü bulunmaktadır.2007/2008 - 2008/2009 Eğt.Öğretim yılı 5.Eğitim Bölgesi Genel Kültür ve Bilgi yarışması 1.si. 2008/2009 Eğt.Öğr.yılı Avrupa Türkiye İlişkileri konulu Bilgi yarışması 5.Eğitim Bölgesi 1.si.

Okulumuz Yönetici,Öğretmen ve öğrencisi ile ahenk içerisinde Ulu Önder Atatürk'ün belirlemiş olduğu Çağdaş ve Uygarlık yolunda gayretle yolumuza devam etmektedir.Bu vesile ile tüm eğitim camiasına başarılar dilerim.



ŞAHİN ALBAYRAK

OKUL MÜDÜRÜ

Okul yönetiminde yeni bir anlayış getireceğine inandığımız bu dört yıllık çalışma sürecinde uyacağımız okul Stratejik çalışma planının 2015-2019 çalışma yılı planı Okul Stratejik planlama Ekibi ve OGYE çalışma ekiplerin ortaklaşa hazırladığı kapsamlı bir plandır.

Okul personeli ve öğrencisinin bütününe içine alan bu çalışma konuları belirlenirken acil olan konular 2015-2019 çalışma yılı alanına alınmıştır. Okul ile ilgili alınacak her türlü kararlarda ekiplerin ortak görüşüne yer verilecek yönetimde ben anlayışı yerine, biz anlayışının hakim olacağı ve gönüllülük esasına dayalı bir yönetim sürecine girilecektir.

Ekiplerin uyumlu bir çalışma ortamında çalışması ile diğer ekiplerle iletişimin ekip başkanlarının aracılığı ile sağlıklı bir şekilde yürümesi morali ve motivasyonu yükseltecektir.

Bu yönetim şeklinde ekiplerin başkanı Okulumuz Alan Şeflerinden / Müdür yardımcılarında seçilmiş olup Okulumuz Alan Şefleri / Müdür yardımcıları haftanın ilk günü idare olarak toplanacaktır, ekiplerinin çalışma raporlarını okul müdürüne sunacaklar, okul müdürünün onayladığı çalışmalar hafta içinde plana uygun yapılacaktır.

Okul idaresi ve çalışma ekipler arasındaki iletişimi, organizasyonu Okulumuz Alan Şefleri / Müdür Yardımcıları sağlayacak. Öğrenci ve veliler yapılacak faaliyetlerde hedef kitle olarak değerlendirilerek çalışmaların merkezinde olacak.

Okul Stratejik çalışma planı Öğretmenler odasına ve bölümlerdeki öğretmenler odalarına 30x50 Ölçüsünde yapılarak asılacak, bütün ekiplerin çalışma konuları ve tarihleri görülecek, faaliyetler haftalık takip edilecektir.

ŞAHİN ALBAYRAK

OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

Okulumuzun 2014-2015 yılı okul gelişim yönetim ekibinin kurularak okul gelişim yönetim ekiplerinin oluşturulması ile faaliyetlerimize başladık.

Okulumuzun gelişimi yönetim ekibi olarak ; yıllık çalışma faaliyetlerinin oluşturulması yıllık okul gelişim planının hazırlanması ile yeni öğretim yılına başladık.

Okul idaresi , okul personeli , öğrenci ve velilerle yapılacak toplantılarda alınan analiz kararlara göre çalışma ekiplerinin okulun misyonu çerçevesinde hazırlanan Okul Gelişim Planına göre hareket etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
1.1.	Tarihsel Gelişim	
1.2.	Mevzuat Analizi	
1.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
1.4.	Paydaş Analizi	
1.5.	Kurum İçi Analiz	
	<i>1.1.1. Örgütsel Yapı</i>	
	<i>1.1.2. İnsan Kaynakları</i>	
	<i>1.1.3. Teknolojik Düzey</i>	
	<i>1.1.4. Mali Kaynaklar</i>	
	<i>1.1.5. İstatistikî Veriler</i>	
1.6.	Çevre Analizi	
	<i>1.1.1. PEST-E Analizi</i>	
	<i>1.1.2. Üst Politika Belgeleri</i>	
1.7.	GZFT Analizi	

1.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
1.1.	Misyon	
1.2.	Vizyon	
1.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
1.4.	Temalar	
1.5.	Amaçlar	
1.6.	Hedefler	
1.7.	Performans Göstergeleri	
1.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
<i>1.1.1. Eylem Planları</i>		
1.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
1.1.	Raporlama	
1.1.1. İzleme Raporları		
1.1.2. Faaliyet Raporları		
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	YEŞİLEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	X Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 8 Öğretmen : 123 Memur : 2 Teknisyen : 6 Hizmetli : 2 İşçi : 2
Öğrenci Sayısı	1294
Öğretim Şekli	X Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0.322.2611415-16 Faks : 0.322.2611414
Kurum Web Adresi	yesilevlereml@meb.k12.tr
Mail Adresi	111668@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Gürselpaşa Posta Kodu : 01200 İlçe : Seyhan İli : Adana
Kurum Müdürü	Şahin ALBAYRAK GSM Tel: 0.505.648 41 63
Kurum Müdür Yardımcıları	Md.BaşYard :Abdullah KESKİN Tel : 5057548719 Md. Yrd.:Bünyamin SERT :0 505 681 78 35 Hüseyin Serdar TÜLEK :05056792778 Yusuf CANKARA :05053834097 Yusuf ACAR :05054345147 Yusuf Soner BUCAK :05063441994 Yakup SAYGILI :05057917175

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, çevremizden gelen talepleri dikkate alarak, katılımı önemli, hedeflerimizi netleştirerek , hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı YEŞİLEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ'nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ŞAHİN ALBAYRAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	BÜNYAMIN SERT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	NURULLAH ACARTÜRK-İSMAİL ÇOLAK	ÖĞRETMEN
4	ŞADI ÖZÜKANAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	SEVGİ YILDIRIM-GÜLAY YÜCE- YASİN DOĞAN- NEVİN SEZİKLİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	BÜNYAMIN SERT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	NURULLAH ACARTÜRK	ÖĞRETMEN
3	İSMAİL ÇOLAK	ÖĞRETMEN

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1.1. TARİHSEL GELİŞİM

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuzun binası Yetişkinler Teknik Eğitim Merkezi olarak yapılmış olup 1983-1984 Eğitim Öğretim yılında o yılların Milli Eğitim Bakanı Hasan SAĞLAM Paşa tarafından verilen emirle YEŞİLEVLER TEKNİK ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ adı altında TESVİYE ve METAL Bölümleri olarak eğitime başlandı.

Tesviye ve Metal olarak iki bölümden eğitime başlayan okulumuza 1986 -1987 Eğitim Öğretim yılında ELEKTRİK ve MOBİLYA- DEKORASYON Bölümleri öğretime açıldı.

Yine aynı yıl okuma imkanı olmayan veya çeşitli nedenlerden dolayı okuyamamış gençlerimize Mesleki Eğitim kazandırmak amacıyla YETİŞKİNLER TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ Tesviye, Metal İşleri, Mobilya-Dekorasyon ve Elektrik Bölümleri öğretime açıldı.

Ayrıca okumakta maddi zorluk çeken örgencilere okuma imkanı sağlamak açısından Devlet Parasız Yatılı öğrenci yurdumuz öğretime açıldı.

1987 -1988 Öğretim yılında Çukurova'nın tekstil bölgesi olması düşüncesiyle 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'nun imkanlarından yararlanarak ÖZBUCAK ve ÇUKOBİRLİK Fabrikalarının yardımıyla İplik Bölümünü açtık.

Başarılı öğrencilerimizin Yüksek Öğrenime girmeleri açısından daha iyi yetişmeleri için 1987 -1988 Öğretim yılında MAKİNA 1988-1989 Öğretim yılında ELEKTRİK Teknik Lisemizi,

1992 – 1993 öğretim yılında okuma imkanı olmayan Mesleki Eğitim yapmak isteyen gençlerimize Endüstriyel Elektronik dalında 3308 sayılı yasanın vermiş olduğu imkanları kullanarak TÜRK- ALMAN MESLEKİ EĞİTİM Merkezimizi,

1996 – 1997 öğretim yılında mevcut bölümlerimize ek olarak yöremiz ikliminde göz önüne alarak SOĞUTMA VE İKLİMLENDİRME bölümümüzü,

2000-2001 Öğretim yılında Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerine yönelik eğitime başlanmış olup halen 7 ayrı alanda eğitime devam edilmektedir.

2003 – 2004 Eğitim- Öğretim yılında BİLGİSAYAR YAZILIM Bölümümüz açıldı.

2012 yılı ocak ayında UMEM Kapsamında okulumuzun tüm alanlarında kurslar düzenlenmeye devam edilmektedir.

1.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/06/1973	1739	14574	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU(TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN AMAÇLARI)

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/10/2013	28758	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (7 Eylül 2013 Cumartesi, Resmî Gazete Sayı: 28758

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

1.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
9.Sınıf İş ve İşlemleri	Mezunlar (öğrenci)
12.Sınıf İş ve İşlemleri	
Staj çalışmaları	
Umem kursları	
Sodes kursları	
Açık Lise iş ve işlemleri	
İMEM İş ve işlemleri	

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Diploma• Ortak Sınav• Öğrenci Belgesi• İşyeri açma belgeleri• Yarıtm yatılı işlemleri
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Şiir Dinletisi• Koro• Satranç• Duvar Gazetesi• Bilgi Yarışmaları• Havacılık ve Modelleme• Duvar Resimleri Faaliyeti• Sinema ve Tiyatro Gezileri	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Görevlendirme
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Badminton• Güreş	<p>Hizmet-3 Okul Aile Birliği</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli Toplantıları• Birlik Toplantıları• Gelirler Giderler• Kaynak Sağlama
<p>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• İzci Ekipleri• Kamplar• Doğa Yürüyüşleri• Çevre Düzenleme	<p>Hizmet-4 Resmi Yazışmalar</p> <ul style="list-style-type: none">• İç yazışmalar• Üst kurumla yapılan yazışmalar• Arşiv Dosyalama <p>Hizmet-5 Yardımcı Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none">• Planlama• Hizmet Satın Alma• Kantin işleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Yıllık Plan• Şube Toplantıları• Zümre Toplantıları• Ortak Sınavlar	<p>Hizmet-1 Sektör Temsilcileri</p> <ul style="list-style-type: none">• Meslek temsilcileri tanışma• Meslek temsilcileri ile toplantı• Meslek temsilcileri ile seminer

<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Egzersiz Çalışmaları • İŞKUR kursları 	<p>Hizmet-2 Eğitim gezileri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meslek tanıtım gezileri • Meslek tanıtım ziyaretleri
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • MEB Projeleri • Tübitak Projeleri • SODES projeleri • Çukurova Kalkınma Ajansı 	
<p>Hizmet-4 Tanıtım Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul tanıtımı • Meslek tanıtımı • Öğrencilerin bilinçlendirilmesi 	
FAALİYET ALANI: FİZİKİ ÇALIŞMALAR	FAALİYET ALANI: ATELYELER
<p>Hizmet-1 Okul Kullanım Alanları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi klima ve perde • Okul Park Alanının yapılması • Öğrenci Tuvaletlerinin Revizyonu • Kapalı Spor Salonu • 	<p>Hizmet-1 Koordinatörlük</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staj yapılacak kurumlar • Kurum Eğitim sorumluları toplantıları
<p>Hizmet-2 Çevre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temizlik • Güvenlik 	<p>HİZMET-2 Bölümler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proje çalışmaları • Mezun öğrenci takip sistemi • Döner Sermaye
FAALİYET ALANI: PANSİYON	FAALİYET ALANI:
<p>Hizmet-1 İdare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bellelici Öğretmenler • Etüt programları 	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Veli ziyaretleri		- "Yok"	"Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
2	Sosyal Kültürel Etkinlikler	07/09/2013 SAYI:28758 MADDE:115 RG.13/01/2005 -25699 SAYILI MADDE:18	"Yok"	"Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
3	Fotografçılık	07/09/2013 SAYI:28758 MADDE:115 RG.13/01/2005 -25699 SAYILI MADDE:18	"Yok"	"Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
4	Teknik geziler	07/09/2013 SAYI:28758 MADDE:115 RG.13/01/2005 -25699 SAYILI MADDE:18	"Yok"	"Fazla"	"Güçlendirilmeli"
5	Spor Etkinlikleri	07/09/2013 SAYI:28758 MADDE:115 RG.13/01/2005 -25699 SAYILI MADDE:18	"Yok"	"Fazla"	"Güçlendirilmeli"

1.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenci	Muhtar
Öğretmen	Sağlık Ocağı
Veli	BÖLGE Okullar
Okul aile birliği	İlçe MEM
OKUL PERSONELİ	İl MEM
	Üniversiteler (Çukurova - Adana BTU)
	EMNİYET BİRİMLERİ

	RAM
	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
	OKUL AİLE BİRLİĞİ
	İŞKUR
	İŞLETMELER
	ULUSAL AJANS - ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI - SODES

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X	X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
ÖĞRETMENLER	X			Eğitim Verdikleri için	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
İŞKUR		X		Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardan	1	1	İzle Gözet
İŞLETMELER		X		Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	2	1	İzle Gözet
BÖLGE OKULLARI		X	X	Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	2	2	İZLE GÖZET
İLÇE MEM		X		Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardan	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış

İL MEM		X		Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardan	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
HALK EĞİTİM MERKEZİ		X		Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardan	3	3	İZLE GÖZET
OKUL PERSONELİ	X			Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kişiler	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
ÜNİVERSİTE				Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardan	2	2	izle Gözet
EMNİYET BİRİMLERİ		X		Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardan	2	3	izle Gözet
RAM		X		Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardan	4	3	Bilgilendir Gözet
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ		X		Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardan	3	3	İZLE GÖZET

İŞKUR		X	X	Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardan	1	1	İzle Gözet
ESNAFLAR		X		Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardan	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
ULUSAL AJANS - ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI – SODES		X		Amaçlara Ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardan	2	1	İzle Gözet

1.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

1.5.1.: Örgütsel Yapı

OKUL MÜDÜRÜ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

ÖĞRETMENLER KURULU

MÜDÜR BAŞYARDIMCISI

MÜDÜR
YARDIMCISI

MÜDÜR
YARDIMCISI

MÜDÜR
YARDIMCISI

MÜDÜR
YARDIMCISI

MÜDÜR
YARDIMCISI

MÜDÜR
YARDIMCISI

MÜDÜR
YARDIMCISI

KURULLAR

ONUR
KURULU

DİSİPLİN
KURULU

OKUL İLE
BİRLİĞİ

KOMİSYONLAR

KALİTE
KOMİSYONU

SATIN ALMA
VE İHALE
KOMİSYONU

KIYMET
TAKDİR
KOMİSYONU

MUAYENE VE
KABUL
KOMİSYONU

TEKNİK LİSE
ALAN VE DAL
SEÇİM
KOMİSYONU

KANTİN
TEMİZLİK
KONTROL
KOMİSYONU

REHBERLİK
VE PSİKOLOJİ
DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU

SAYIM
KOMİSYONU

LOJMAN
KOMİSYONU

BURS
KOMİSYONU

YAYIN
İNCELEME

ZÜMRELER

KÜLTÜR DERSLERİ

MESLEK DERSLERİ

TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT

MATEMATİK

İNGİLİZCE

BİYOLOJİ

BEDEN EĞİTİMİ

DİN KÜLTÜRÜ

TARİH

COĞRAFYA

KİMYA

FİZİK

FELSEFE

GÖRSEL SANATLAR

ELEKTRİK ELEKTRONİK

MAKİNA TEKN

TEKSTİL TEKN

BİLİŞİM TEKN

METAL TEKN

TESİSAT TEKN İKLİMLENDİRİM

MOBİLYA VE İÇMEKAN TAS.

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
ONUR KURULU	HASAN AKTAMIŐ- FULYA HASANCAOĞLU
DİŐİPLİN KURULU	ERKAN ERDEM – MEHMET KAYHAN
KAYHANOKULAİLE BİRLİĞİ YÖNET.KURULU	ŞADI ÖZÜKANAR-SEVGİ YILDIRIM-GÜLAY YÖCE- YASİN DOĞAN- NEV,N SEZİKLİ
OKULAİLEBİRLİĞİ DENETİM KURULU	YAKUP SAYGILI-ÜZEYİR SAĞLIK
SATIN ALMA VE İHALE KOM.	MUSTAFA TEMEL – EROL GÜL
MUAYENE KABUL KOM.	ABDULLAH AYDIN- AHMET YAVAŐ
KONTENJAN BELİRLEME KOM.	MEHMET AKİF DEMİR-HACI MURAT KURDAK- MEHMET TUBAY M.İNAN KOLUAÇIK-EROL GÜL-CUMALİ MUTLU- CEVDET KAVUŐ
TEKNİKLİSE ALAN VE DAL SEÇİM KOM.	MEHMET AKİF DEMİR-HACI MURAT KURDAK- MEHMET TUBAY M.İNAN KOLUAÇIK-EROL GÜL-CUMALİ MUTLU- CEVDET KAVUŐ
KANTİN TEM.VE KONTROL KOM.	DEMET ASLANTAŐ, GAMZE ÇETİN, TESLİME DEMİRBAŐ, YASEMİN DURAK
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŐMA HİZMETELERİ YÜRÜTME KOM.	SÜREYYA ÜRÜN,
KALİTE KOM.	YAŐAR ATAŐ, İLKER GÜÇTEKİN, FİLİZ MENTEŐ, UĞUR YILDIRIM
KIYMET TAKDİR KOM.	YUSUF DİNDAR, AVNİ GİRİCİ, FATİH YILMAZ, HÜSEYİN ÜNSAL
SAYIM KURULU KOM.	BURHAN KAN-H.HÜSEYİN BÜKER-ÜNAL ASLANYÜREK M.İNAN KOLUAÇIK-EROL GÜL-HÜSEYİN KUŐÇA-H.İBRAHİM KUŐÇU
BURS KOMİSYONU	HANDAN AYDNER,MEHMET AKİF DEMİR, ERKAN ERDEM, SERAP ERDEM.
YAYIN İNCELEME	HACER DUYAR-FATMA DEMET ARAS-ÖZLEM TARHANACI-SERAP ERDEM

1.1.1. İnsan Kaynakları

2014 – 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür Yrd.	7	0	7
2	ÖĞRETMENLER	78	45	123
3	MEMUR	1	1	2
4	HİZMETLİ	2		2
5	TEKNİSYEN	6		6
6	işçi	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014-2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	7	% 88
Yüksek Lisans	1	% 12

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014-2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	% 0
30-40	2	% 25
40-50	6	% 75
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2
21+..... Üzeri	5

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı									
		Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi	
ŞAHİN ALBAYRAK	OKUL MÜDÜRÜ	2001010002	Bilgisayar Kullanım Kursu	02/01/2001	22/01/2001	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi	
		2002010087	Bilgisayar Kullanım Kursu	29/04/2002	17/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi	
		2005010377	Yönetici ve Öğretmen Eğitim Kursu	19/09/2005	30/09/2005	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi	
		2011010715	Intel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli	05/12/2011	30/12/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi	
		2013010559	Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim Kursu)	26/10/2013	17/11/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Yöneticisi		
		2013010560	Adaylık Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim Kursu)	23/11/2013	19/01/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Yöneticisi		
		2013010582	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu	06/11/2013	08/11/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi	
		2013990287	Liderlik ve Girişimcilik Semineri	23/12/2013	27/12/2013	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi	
		2004280198	Projeksiyon Cihazı ve Tepegöz Kullanımı Semineri	03/06/2004	04/06/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi	
		2012010551	Uzaktan Eğitim Yöntemi	04/06/2012	08/06/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi	
		2014010410	BT VE İNTERNETİN BİLİNCİLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	03/06/2014	05/06/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Eğitim Yöneticisi		
		2002000223	Eğitim Yönetimi Kursu (Tüm İllerde)	02/09/2002	27/09/2002	Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi	
		ABDULAH KESKİN	Müdür Baş Yardımcısı	2013010329	Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Eğitim Kursu	15/05/2013	17/05/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer
2013010445	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu			16/09/2013	27/09/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi	
2014010528	SATRAÇ KURSU			01/12/2014	12/12/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi	
2009000937	Liderlik Temel Kursu			15/08/2009	21/08/2009	Okul İçi Beden Eğt. Spor ve İzcilik Dai. Bşk.	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi	
2004000116	Döner Sermaye Kursu			10/05/2004	14/05/2004	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi	
2009000343	e-Öğrenme Nesnesi Geliştirme Kursu			22/06/2009	26/06/2009	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi	
2008000099	Bilgisayar Ağ Sistemleri Kursu (Temel Seviye)			31/03/2008	04/04/2008	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi	
2011000977	Bilgisayarla Devre Çizimleri Kursu			25/07/2011	05/08/2011	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi	
2008010331	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri			03/03/2008	05/03/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi	
2012010553	Uzaktan Eğitim Yöntemi			04/06/2012	08/06/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi	
2004000538	Ders Kitaplarının İncelenmesi ve Geliştirilmesi Semineri			06/12/2004	17/12/2004	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi	

YUSUF SONER
BUCAK

Müdür Yardımcısı

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2003010078	Delphi Programlama Kursu	10/03/2003	27/06/2003	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2005010197	PHP Web Program Kursu	21/02/2005	11/03/2005	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2005010365	Bilgisayarda Teknik İngilizce Kursu	27/06/2005	08/07/2005	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006010252	Grafik Tasarım Kursu	03/03/2006	17/03/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009010156	Solidworks Kursu	30/03/2009	17/04/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009010196	Solidworks Kursu	04/05/2009	26/05/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2010010362	SQL Veri Tabanı Kursu	29/11/2010	24/12/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2014010058	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	09/04/2014	11/04/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
1999000082	İnternet Uygulamaları Kursu	26/04/1999	30/04/1999	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2000000442	Eğitici Bilgisayar Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu Gazi Ün Teknik Eğ Fak	31/07/2000	25/08/2000	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2003000470	Bilgisayar (Gelecek için Eğt.Bilgs.Form.Öğrt.Eğt. Prog.) Kursu	01/12/2003	05/12/2003	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011010101	TİF İşlemleri Semineri	28/03/2011	01/04/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012010570	Uzaktan Eğitim Yönetimi Semineri	04/06/2012	08/06/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2004000042	İLSİS Modülü ve MEBNET Hizmetleri Semineri	15/03/2004	19/03/2004	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2003000443	APKMEİS Modülü Tanıtım ve Uygulama Semineri	10/09/2003	12/09/2003	Araştırma Planlama Koordi. Kurulu Başk.	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

BÜNYAMİN SERT

Müdür Yardımcısı

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2004010264	Bilgisayar Donanım Kursu	05/01/2004	16/01/2004	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007010079	İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu	03/09/2007	28/09/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2001000132	İleri Seviye Endüstriyel Mekanik Kursu	14/05/2001	25/05/2001	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2014000053	Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	05/05/2014	09/05/2014	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013010426	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	27/06/2013	28/06/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

YUSUF CANKARA

Müdür Yardımcısı

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2013010329	Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Eğitim Kursu	15/05/2013	17/05/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011000519	CNC Uygulamaları (CAD -Temel Seviye) Kursu	04/07/2011	15/07/2011	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009800132	Okul Sağlığı Semineri	11/05/2009	12/05/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012010553	Uzaktan Eğitim Yöntemi	04/06/2012	08/06/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

YUSUF ACAR

MÜDÜR YARDIMCISI

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
1999010227	Adaylık ve Temel Eğitimi Kursu	20/12/1999	28/01/2000	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2005010076	Web Tasarım Kursu	04/04/2005	19/04/2005	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009010196	Solidworks Kursu	04/05/2009	26/05/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2014010058	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	09/04/2014	11/04/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006000519	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Bölümü Öğretmenleri Eğitimi Kursu	20/03/2006	28/04/2006	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2010000989	Kalıpcılık Kursu	22/11/2010	03/12/2010	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2013990063	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri	15/04/2013	19/04/2013	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008010091	Solidwork Eğitim Semineri	31/03/2008	11/04/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012010210	Kaynaştırma Eğitimi Semineri	12/03/2012	16/03/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013010416	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	27/06/2013	28/06/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008000934	Modbus İletişimi ile Cihaz (PLC) Kontrolü Semineri	07/11/2008	07/11/2008	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

HÜSEYİN SERDAR TÜLEK

MÜDÜR YARDIMCISI

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2006010155	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	27/11/2006	15/12/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2013010478	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	16/09/2013	27/09/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012010096	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu 2.Kademe	05/11/2012	20/11/2012	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009000245	Savunma Sanayinde Uygulanan Mühendislik Yaklaşımı Kursu	01/06/2009	05/06/2009	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2014000034	Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	10/03/2014	14/03/2014	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012010055	Afet Ve Acil Durum Uygulama	20/03/2012	21/03/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

YAKUP SAYGILI

Müdür Yardımcısı

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT	5	8	13
2	MATEMATİK	5	5	9
3	İNGİLİZCE	1	8	9
4	BİYOLOJİ	-	5	5
5	BEDEN	3	1	4
6	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1		1
7	TARİH	3	1	4
8	COĞRAFYA	2	1	3
9	KİMYA	3	1	4
10	FİZİK	1	2	3
11	FELSEFE	1		1
12	GÖRSEL SANATLAR		1	1
13	REHBERLİK		1	1
14	ELEK.ELO.TEKN.ALANI	16		16
15	MAKİNA TEKN.ALANI	13		13
16	TEKSTİL TEKN.ALANI	3	6	7
17	BİLİŞİM TEKN.ALANI	6	-	6
18	METAL TEKN.ALANI	6	-	6
19	TESİSAT TEKN.ALANI	5	-	5
20	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI	4	-	4
TOPLAM		76	41	117

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	7
30-40	41
40-50	50
50+...	19

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	5
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	11
11-15 Yıl	32
16-20 Yıl	28
21+... Üzeri	38

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur Cemil Çakmak Nazife Akgün	1	1	Lise Önlisans	32 15	2
2	Hizmetli Adnan Keleş Hasan Kından Müge İşlerer	3	1	İlkokul Ortaokul İlkokul Lise	17 19 17 1	4
3	Teknisyen İlhan Zorlu Kemal Eker Kerem Helli Menderes Tümer Osman Kanat Cahit Büyükgüroğlu	6		Lise Önlisans Önlisans Lise Önlisans Önlisans	30 28 30 28 13 15 28	6
4	Sigortalı İşçi Fahri Deniz Uğur Tadı	2		İlkokul Lise		2
5	Hizmet Alımı	4				

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.3. Okulu düzene koyar.4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.

		6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	1	3	1	293	70	890	15	16	8

1.1.2. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar			195	
Yazıcı			24	
Tarayıcı			4	
ETKİLEŞİMLİ TAHTA			65	
Projeksiyon			16	
Televizyon			3	
İnternet bağlantısı			2	
Fen Laboratuvarı			1	1
Bilgisayar Lab.			5	5
Fax			1	
Video			2	
DVD Player			1	
Fotoğraf makinesi			1	
Kamera				
Okul/kurumun İnternet sitesi			1	
Personel/e-mail adresi oranı			%100	
Diğer araç-gereçler(FOTOKOPİ)			2	7
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	
Ekipman Odası				
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası	X	X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X			
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		1	2
Kantin	X		1	

Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	1
Atölyeler	X		7	
Bölmümlere Ait Depo	X		7	
Bölüm Laboratuvarları	X		7	
Bölüm Yönetici Odaları	X		7	
Bölüm Öğrt. Odası	X		7	
Teknisyen Odası	X		3	
Bölüm Dersliği	X		5	
Arşiv	X		1	1

1.1.3. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	241.000	250.000				
Okul aile Birliği		8.000				
Kira Gelirleri		4.500				
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						

Diğer						
.....						
TOPLAM	241.000	262.500				

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6500	4627	6000	4982	8900	7890
Küçük onarım	1800	3751	5000	4300	6200	5426
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları	500	350	800	600	1000	455
Telefon	1500	450	2600	965	2700	872
Yemek	222717	93000	198000	87000	242000	111000
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye	6600	8411	6500	5690	8400	8600
Vergi harç vs						
GENEL	239617	110589	218900	103537	269200	134243

1.1.4. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
117	246	1074	11

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı					321	1239
Toplam Öğrenci Sayısı					1560	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
29	30	33	18	20	15

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler

	20..		20..		20..	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Kazanan öğrenci sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı					321	1239
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)					190	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı					76	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı					4	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı					80	
Genel Başarı Oranı (%)					% 42	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011		
2011-2012		
2012-2013		
2013-2014	1560	159

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
36000		

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	
Yemekhane	300	
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu	100	
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	YOK	
Futbol Sahası	YOK	
Kapalı Spor Salonu	YOK	
Diğer		

1.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<i>Meslek Liseleri için ÖSYM de katsayı farkının kalkması. İşyerlerinde sadece Meslek Liselilerin tercih edilmesi.</i>	<i>Okulumuza kayıt yaptıran ailelerin çoğunun göç eden aileler olması. Ekonomik sıkıntı içinde olan velilerimizin okul aile birliğine katkı yapamamaları.</i>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<i>Eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin okulumuzda Veli olmaları. Göç ettikleri çevrenin kültürel farklılıklarını bölgeye uyduramamaları.</i>	<i>Yeni gelişen Teknolojik değişikliklerin Bölümlerimize adaptasyonunda mali zorluklar içinde bulunmamız.</i>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<i>Üretim bandı için yetiştirdiğimiz öğrencilerimizi Ekolojik değerlere önem çerçevesinde yetiştirmekteyiz.</i>	<i>İş ahlakına ve toplumumuzun ahlak yapısına uygun ara eleman insan gücü yetiştirmek.</i>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

1.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Bölüm alt yapıları yeterli2. Ders öğretmenleri donanımları yeterli3. Meslek lisesi olması dolayısıyla okul içi eksikliklerin giderilebilmesi4. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması5. Okul bahçe alanı öğrenci alanı aktiviteler için yeterli6. Ders öğretmenleri sayısı genel olarak yeterli7. Bağımsız atölyelerin olması8. Okul müdürünün öğretmenlere karşı yapıcı davranması9. Öğrenci ile öğretmenler arası iletişimin iyi olması	<ol style="list-style-type: none">1. Spor sosyal tesisler yetersizdir2. İklimlendirme koşulları yetersizdir(atölyeler dahil)3. Teknolojik olarak yetersiz4. Temizlik elemanlarla birlikte yetersiz5. Mesleki alanda yeniliklerin takip edilmemesi6. Derslik sisteminin olmaması,dolayısıyla araç ve gereçlerin yetersizliği7. Öğrencilerin ortaöğretimden seviye olarak yetersiz gelmesi8. Velilerin ilgisizliği9. Disiplin kurallarına öğrencilerin uymaması10.Öğrencilerin sosyal kültürel etkinliklere ilgisiz olması11.Okul içi dersliklerde donanım eksikliği var12.Teneffüs sürelerinin yetersiz olması13.İklimlendirme bölümünün bina yerinin yetersiz olması14.Fen Laboratuvarlarımızda sayısının eksik olması15.Idari personel olarak iletişim eksikliği16.Öğretmenler odasının donanımının yetersiz olması17.Okul personeli arası sosyal faaliyet eksikliği18.Okulda revir hizmetlerinin olması19.İngilizce laboratuvarının olmaması20.Kütüphanemizin donanımı yetersiz21.Idarecilerin devamlı değişmesi22.Otopark yetersizliği,olmaması23.Öğretmenin sosyal donatısı yok24.Yeni teknolojilerin atölyelere kazandırılmaması25.Öğrencilerde devam devamlılık sorunu olması26. Tiyatro ve ses sisteminin olmaması27.Güvenlik elemanı yetersizliği28.Biyoloji laboratuvarı yok29.Dağılmış ailelerin çok olması

Fırsatlar	Tehditler
1-Sanayi bölgesi olması	1-Göç alan bir bölge olması
2-Okulumuzun Büyükşehir sınırlarında olması	2-Sanayideki iş yerlerinin çalışanlara yeteri kadar ücret ödeyememeleri
3-Üniversitemizin olması	3-Öğrencilerin çevreden gelebilecek her türlü kötü alışkanlıkları kazanmaya müsait olması
4-Ulaşım kolaylığı olması	4-Çevredeki sosyal etkinlik alanlarının az olması
5-Staj imkanları	5-Öğrenci velileri ilgisiz,Eğitim ve Kültür düzeylerinin düşük olması ve sorunların giderilmesine yönelik çabaları yetersiz
6-Çevrenin iklim şartlarının uygun olması	6-Öğrencilerin ortaöğretimden eksik bilgi donanımı ile gelmeleri
	7-Kış aylarında çevre kirliliği
	8-Kırsal kesimden geldikleri için şehir kültürüne adapte olamayıp kendilerine bir yer bulamamaları
	9-Okul çevresindeki trafikte yaya yollarının olmaması
	10-Öğrencilerin şiddete ve uyuşturucuya eğilimli olması

1.8. SORUN ALANLARI

1...*Öğretmen sirkülasyonu*

2...*İdareci sirkülasyonu*

3...*Otopark sorunu*

4...*Güvenlik görevlileri sayısının yetersizliği*

5...*Okul içi temizlik ve hijyen eksikliği*

6...*Okuldaki memur sayısının eksikliği*

7...*Öğrencilerimize ağırlık gelen müfredat*

8...*Bölgenin göç almaması*

9...*Kantin bölgesinde öğretmenler için alan ayrılmaması*

10...*Öğretmen dolaplarının yeterli olmaması*

11...*Sınıfların aydınlatma, ısıtma ve soğutma ve teknolojik materyal eksikliği*

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Eğitimde mesleki yeterliliğe sahip, donanımlı, her öğrenciye eğit muamele kaliteli öğrenci yetiştirmek.

MİSYON

Eğitim Okyanusu'nda fener olarak sanayi alanında eski yöntemleri unutarak yeniliklere yelken açacağız.

1.1. VİZYON

1.2. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- *Hoşgörü*
- *Mesleki yeterlilik*
- *Saygı*
- *Disiplin*
- *Adalet*
- *Eşitlik*
- *Laiklik*
- *Bilimsellik*
- *Planlılık*
- *Beyin fırtınası*
- *Paylaşım*
- *Şeffaflık*

1.3. TEMALAR

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

HER BİREYİN HAKKI OLAN EĞİTİME
EKONOMİK,SOSYAL,KÜLTÜREL
FARKLILIKLARDAN ETKİLENMEKSİZİN EŞİT
VE ADİL ŞARTLAR ALTINDA ULAŞABİLMESİ

Stratejik Hedef 1.1.

HER SEVİYEDEN ÖĞRENCİNİN EĞİTİM VE ÖĞRETİME
KATILMASI SAĞLANACAK

Stratejik Hedef 1.2.

HER SEVİYEDEN ÖĞRENCİNİN BULUNDUĞU EĞİTİM

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar	Cari Yıl							
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	EĞT.ÖĞRETKATILIM									
PG	1.1.2	EĞT.ÖĞRE TAMAMLAMA									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
ÖRGÜN EĞİTİM	OKUL MÜDÜRÜ	01.01.2015 31.12.2019	200.000 TL	220.000 TL	240.000 TL	260.000 TL	280.000 TL	1.200.000 TL
YAYGIN EĞİTİM	OKUL MÜDÜRÜ	01.01.2015 31.12.2019	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	150.000 TL

Tema 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

KURUMUMUZUN MEVCUT İMKANLARDA HER KADEMEDEKİ BİREYE ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇÜLERDE BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞIN KAZANDIRILMASI

Stratejik Hedef 2.1.

ÖĞRENCİ BAŞARISI VE ÖĞRENME KAZANIMLARI

Stratejik Hedef 2.2.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İLGİLİ İSTİHDAM İLİŞKİSİ

Stratejik Hedef 2.3.

YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK İLE İLGİLİ HEDEFLERİMİZ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi				
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	2.2.1.	ÖĞRENCİ BAŞARISI								
PG	2.2..2	İSTİHDAM								
PG	2.2.3.	YABANCI DİL								

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)	
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)		
DUVAR RESMİ FOTOĞRAFÇILIK BEDEN EĞİTİMİ	İLKAY VARAN AVNİ GİRİCİ. CAFER YÜCEL	01.01.2015 31.12.2015	500TL 600TL 7.500TL						8.600TL

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM	HER BİREYİN HAKKI OLAN EĞİTİME EKONOMİK,SOSYAL,KÜLTÜREL FARKLILIKLARDAN ETKİLENMEKSİZİN EŞİT VE ADİL ŞARTLAR ALTINDA ULAŞABİLMESİ	HER SEVİYEDEN ÖĞRENCİNİN EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILMASI SAĞLANACAK
		HER SEVİYEDEN ÖĞRENCİNİN BULUNDUĞU EĞİTİM SEVİYESİNDE EĞİTİMİNİ TAMAMLAMASI SAĞLANACAK
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	KURUMUMUZUN MEVCUT İMKANLARDA HER KADEMEDEKİ BİREYE ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇÜLERDE BİLGİ,BECERİ,TUTUM VE DAVRANIŞIN KAZANDIRILMASI	ÖĞRENCİ BAŞARISI VE ÖĞRENME KAZANIMLARI
		EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İLGİLİ İSTİHDAM İLİŞKİSİ
		YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK İLE İLGİLİ HEDEFLERİMİZ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	BEŞERİ,FİZİKİ VE MALİALTYAPI SÜREÇLERİNİ ENFORMASYON TEKNİKLERİNİ KULLANARAK KURUMSALLAŞMAYI GERÇEKLEŞTİRMEK.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
		FİZİKİ VE MALİ ALT YAPI
		KURUMSALLAŞMA
		ENFORMASYON TEKNOLOJİSİ

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	1.200.000 TL
	Stratejik Hedef 1.1	ÖRGÜN EĞİTİM
		150.000TL
	Stratejik Hedef 1.2	YAYGIN EĞİTİM
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	8.600TL
	Stratejik Hedef 2.2.1	OKUL DUVARLARIMUZA RESİM YAPILMASI FOTOĞRAFÇILIK BEDEN EĞİTİMİ MALZEMELERİ
	Stratejik Hedef 2.2.2	İSTİHDAM ANALİZ ÇALIŞMALARI
	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 2.2.3	YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 5	390.000 TL
	Stratejik Hedef 5.1	FİZİKİ VE MALİ ALT YAPI
	STRATEJİK AMAÇ 6	250.000 TL
	Stratejik Hedef 6.1	SPOR ALANLARI
TOPLAM MALİYET		1.998.600 TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ŞAHİN ALBAYRAK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	BÜNYAMİN SERT	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Suna CERİT-H.Murat KURDAK	ÖĞRETMEN	
4	SEVGİ YILDIRIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	HATİCE ÇAMGEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6	GÜLAY YÖCE	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
7	HALİL ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
8	İLYAS DEMİRBAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	